

My

No. 1

2009. 1. 30

2 キャンパス図書館だより

静岡県立大学附属図書館・短期大学部附属図書館

Library

《 2 キャンパス間資料搬送サービス 》

県立大学と短期大学部間の図書館資料の搬送回数が増え、それぞれの図書館から取寄せを申し込んだ資料は、2, 3日中に指定した図書館で受け取ることができます。



◆パソコンや携帯サイトから、県立大学・短期大学部図書館の資料取寄せが可能に！

2 キャンパスの図書館では2008年4月から図書館新システムで業務を開始しています。

これに伴い蔵書検索（OPAC）の画面や各種機能がリニューアルされました。

- ◇県立大学の学生・教職員は短大図書館の資料を、短期大学部の学生・教職員は県大図書館の資料を取寄せて、利用することができます。資料は毎週水曜日の定期便以外にも搬送され、依頼してから2, 3日中に指定した図書館で資料を受け取ることができます。
- ◇図書館新システムの新しい機能「マイライブラリ」から、貸出期間の延長、貸出中の資料の予約申込、他大学の図書館等の資料複写・資料貸借の申込等ができるようになりました。

・・・詳しくは次頁を参考にしてください。

図書館新システム「マイライブラリ」で何ができるの？ 一体何が便利なの？

図書館新システム「マイライブラリ」についてみなさんの知りたいにお答えします。

マイライブラリでできること

■ 予約・取寄せ申込

図書の予約・取寄せの申込が、自宅・研究室等からインターネット経由で可能になりました。

到着状況は学内メールやマイライブラリに通知します。図書は到着してから1週間を経過すると自動的にキャンセルになるので注意してください。

■ 貸出・予約状況紹介

自分が借りている資料や返却期限、予約した資料の到着状況を確認することができます。「返却し忘れて貸出停止になってしまった！」なんてことにならないようにじょうずに活用してください。また、予約がかかっていなければ、貸出期間の延長を行うこともできます。

ただし、返却期限を過ぎると延長ができなくなりますので注意してください。

■ マイフォルダ

「もう一度読み直したいのに書名がわからない！メモしておけばよかった。」こんな経験をしたことはありませんか。マイフォルダを使えば、テーマや目的に応じてフォルダを作成し、残しておきたい本や雑誌などの資料情報を保存しておくことができます。

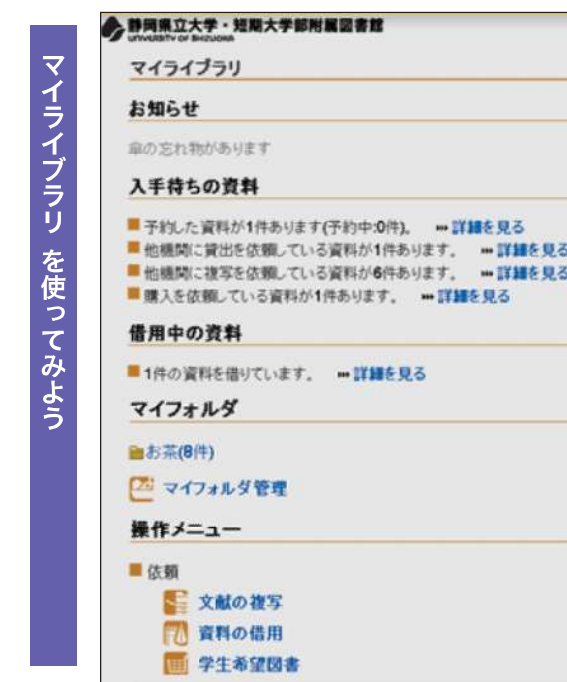
■ 複写申込・貸借申込

予約・取寄せ申込同様、インターネット経由で、他大学の図書館などの資料複写・資料貸借の申込が可能です。有料サービスですので、初めて利用する場合は、図書館で詳細をお尋ねください。

■ 購入希望申込

学部学科生・院生限定。学習やレポート作成等のために必要とする図書のリクエストが可能です。購入した図書は、申込者が優先的に借りることができます。

マイライブラリにログインしよう！



利用が終わったら、必ずログアウトボタンをクリックして、マイライブラリを終了しましょう。

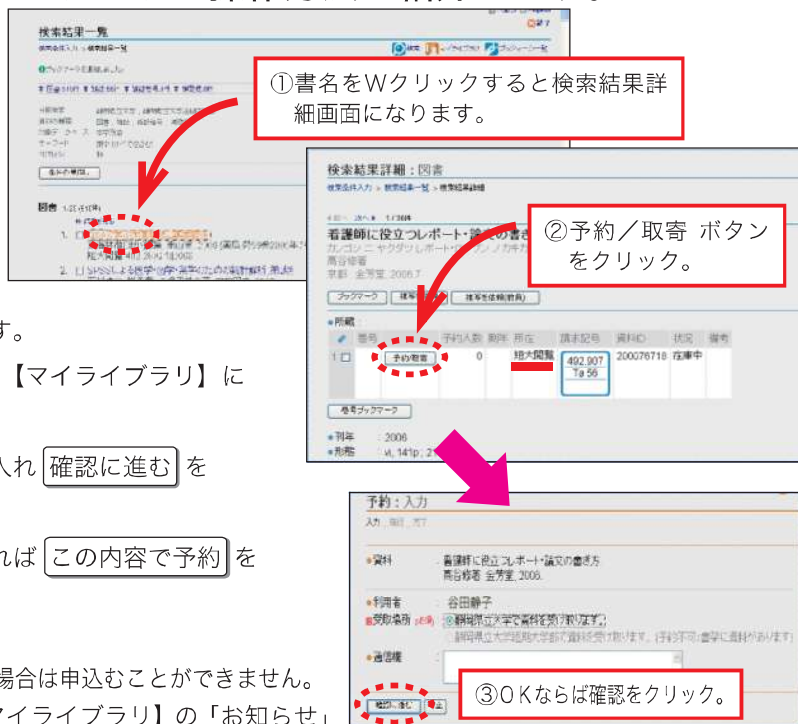
マイライブラリの操作方法

■よく使われているマイライブラリの操作方法を紹介します。

1 予約・取寄せの申込

両図書館で所蔵している図書は、直接訪問しても利用できますが、それぞれの図書館に取り寄せることもできます。

- ①蔵書検索(OPAC)で希望の資料を検索し、検索結果詳細を表示します。
- ②「予約/取寄」ボタンをクリックし、【マイライブラリ】にログインします。
- ③指定したい受取場所にチェックを入れ「確認に進む」をクリックします。
- ④入力内容を確認し、間違いがなければ「この内容で予約」をクリックします。

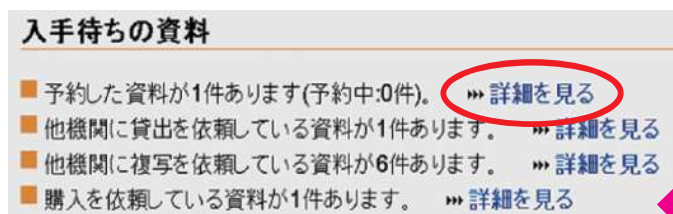


※延滞中や貸出禁止の罰則がかかっている場合は申込みできません。
※図書が到着すると、学内メールや【マイライブラリ】の「お知らせ」に通知されます。

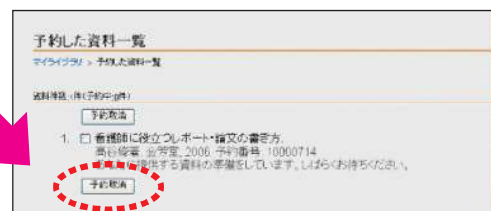
※取寄せた図書の取り置き期間は、到着のお知らせをした日から1週間です。

2 予約中の資料の確認・取消

- ①「入手待ちの資料」の予約した資料「▶▶▶詳細を見る」をクリックします。

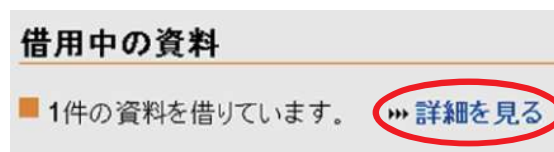


- ②予約状況の確認ができます。
- ③予約の取消は、取り消したい資料にチェックを入れ、「予約取消」をクリックします。



3 貸出期間の延長

- ①「借用中の資料」の「▶▶▶詳細を見る」をクリックします。



- ②期限を延長したい資料にチェックを入れ、「貸出期間の延長」をクリックします。
延長の期間は延長手続きをした日から2週間です。



※返却期限を過ぎている場合や予約が入っている場合は、延長ができないので注意してください。

県立大学図書館で2年間アルバイトをしている小林美晴さんに、図書館利用のワンポイントアドバイスをいただきました。

図書館活用術

ワンポイントアドバイス!

小林 美晴さん

(国際関係学部4年)

皆さんは、本や雑誌、論文などを自分で探した時に、見つからなくて、あきらめてしまったことはありませんか? 「ないなあ〜まあいっか、そんなに欲しいわけでもないし」

ちょっと待った!!

図書館の職員さんは、皆さんの強い強い味方です! あきらめる前に「あのお〜この本探しているんですけど」と話しかけてください! 色々な検索方法を駆使して、どこからともなく希望の資料を探し出してくれちゃいます! 欲しいものが見つかったらやっぱり嬉しいですよ☆ やる気もグーンとアップします!!

それでも「やっぱり自分である程度は探したい〜」という皆さんには、春と秋に開かれている講習会に参加して、司書直伝の検索方法を身につけてしまいましょう☆ 検索ツールと職員さんの両方を味方にすれば、もう卒論の資料探しも怖くありません! 本当ですよ☆

「この本ですか?」
「それです!!」
職員さんたちはその言葉を聞きたくて、皆さんが話しかけてくれるのを待っています。是非、卒業するまでにはすみからすみまで図書館を活用してくださいね!

図書館の新サービス

貸出資料の返却方法変更 1月スタート

図書館で借りた資料を返却する場合、今までは図書館カウンターで返却手続きをし、利用者のみなさまに直接書架に戻していただいていた。

1月からは、カウンターで本の返却手続きをしていただいた後は、図書館職員が資料を書架に戻します。これにより、利用者のみなさまの配架の負担が軽減され、図書館の利便性が高まるものと期待しています。

『My Library — 2 キャンパス図書館だより—』の発行

このたび、県立大学と短期大学部の図書館は連携して、広報誌「My Library」を発行いたしました。この広報誌の発行を通じ、両図書館の活用方法や最新情報を提供していきたいと思っています。『My Library — 2 キャンパス図書館だより—』について、ご意見や掲載して欲しい内容などありましたら図書館までお寄せください。

ご利用下さい!! 2つの図書館

静岡県立大学附属図書館

〒422-8526 静岡市駿河区谷田52番1号
TEL 054-264-5801 FAX 054-264-5899

- 図書館ホームページURL
<http://www.u-shizuoka-ken.ac.jp/library/>
- 携帯サイトURL
<http://sts03.u-shizuoka-ken.ac.jp/m/>
- 開館時間
月～金 9:00～20:00
(試験1週間前から試験期間中は21:00まで)
(講義のない休業期間中は17:00まで)
土 9:00～17:00
(講義のある期間のみ開館)
- 休館日
日曜日・国民の祝日・特別整理期間など
詳しくは図書館ホームページをご覧ください。

静岡県立大学短期大学部附属図書館

〒422-8021 静岡市駿河区小鹿二丁目2番1号
TEL 054-202-2617 FAX 054-202-2620

- 図書館ホームページURL
<http://oshika.u-shizuoka-ken.ac.jp/library/>
- 携帯サイトURL
<http://sts03.u-shizuoka-ken.ac.jp/m/>
- 開館時間
月～金 9:00～20:45
(講義のない休業期間中は19:00まで)
土 9:00～17:00
(講義のある期間のみ開館)
- 休館日
日曜日・国民の祝日・特別整理期間など
詳しくは図書館ホームページをご覧ください。